

۱- عنوان خدمت: بررسی و تأیید نقشه های جایگاه دام واحدهای صنعتی بزرگ		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)																								
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: معاونت امور تولیدات دامی																									
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی																									
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت بررسی نقشه ها و الگوهای جایگاه دام واحدهای صنعتی بزرگ و مقایسه ان با استانداردهای موجود و تأیید نقشه براساس استعمال استان																									
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)																									
	ماهیت خدمت ☐ حاکمیتی ☒ تصدی گری																									
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ روستایی																									
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☒ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت																									
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص																									
	تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...																									
	مدارک لازم برای انجام خدمت																									
	قوانین و مقررات بالادستی قانون نظام جامع دامپروری و وظایف سازمانی																									
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ... خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال																								
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:																										
تواتر ☒ یکبار برای همیشه ☐ بار در ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال																										
تعداد بار مراجعه حضوری																										
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان																										
پرداخت بصورت الکترونیک																										
...																										
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن																									
	WWW.																									
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:																									
	<table border="1"> <tr> <th>مراحل خدمت</th> <th>نوع ارائه</th> <th>رسانه ارتباطی خدمت</th> </tr> <tr> <td rowspan="5">در مرحله اطلاع رسانی خدمت</td> <td rowspan="5">☐ الکترونیکی</td> <td>☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)</td> </tr> <tr> <td>☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی)</td> </tr> <tr> <td>☐ پست الکترونیک</td> </tr> <tr> <td>☐ تلفن گویا یا مرکز تماس</td> </tr> <tr> <td>☐ سایر (بازکر نحوه دسترسی)</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">غیرالکترونیکی</td> <td rowspan="5">☒</td> <td>☐ جهت احراز اصالت فرد</td> </tr> <tr> <td>☐ جهت احراز اصالت مدرک</td> </tr> <tr> <td>☒ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</td> </tr> <tr> <td>☐ سایر:</td> </tr> <tr> <td>مراجعه به دستگاه:</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <table border="1"> <tr> <td>☒ ملی</td> <td>☒ استانی</td> <td>☐ شهرستانی</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>			مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی)	☐ پست الکترونیک	☐ تلفن گویا یا مرکز تماس	☐ سایر (بازکر نحوه دسترسی)	غیرالکترونیکی	☒	☐ جهت احراز اصالت فرد	☐ جهت احراز اصالت مدرک	☒ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب	☐ سایر:	مراجعه به دستگاه:	<table border="1"> <tr> <td>☒ ملی</td> <td>☒ استانی</td> <td>☐ شهرستانی</td> </tr> </table>			☒ ملی	☒ استانی	☐ شهرستانی
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت																							
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)																							
			☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی)																							
			☐ پست الکترونیک																							
☐ تلفن گویا یا مرکز تماس																										
☐ سایر (بازکر نحوه دسترسی)																										
غیرالکترونیکی	☒	☐ جهت احراز اصالت فرد																								
		☐ جهت احراز اصالت مدرک																								
		☒ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب																								
		☐ سایر:																								
		مراجعه به دستگاه:																								
<table border="1"> <tr> <td>☒ ملی</td> <td>☒ استانی</td> <td>☐ شهرستانی</td> </tr> </table>			☒ ملی	☒ استانی	☐ شهرستانی																					
☒ ملی	☒ استانی	☐ شهرستانی																								

	در مرحله درخواست خدمت		☐ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)							
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)							
	در مرحله ارائه خدمت		☐ الکترونیکی ☒ غیر الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)							
			☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)							
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل									
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
									به خط online دستی (Batch)			
									☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده			
									☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده			
									☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده			

۱- عناوین فرایندهای خدمت	۱-۱
	۱-۲
	۱-۳
	
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت	
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: فاطمه اصغری	تلفن: ۴۳۰۵۹۰۰۰
پست الکترونیک: ftmhasghari@gmail.com	واحد مربوط: دفتر بر نامه ریزی